Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.В. Ревина

Приказ №120/1 от 31.08.2015 г.

**Должностная инструкция воспитателя детского сада**

**1.      Общие положения**

1.1.   Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

1.2.   Воспитатель назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Сахзаводская СОШ».

1.3.   Воспитатель непосредственно подчиняется директору школы и старшему воспитателю.

1.4.    Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

1.5.    В своей деятельности руководствуется:

-        Конституцией РФ;

-        Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-        законодательными актами РФ, Орловской области, администрации Ливенского района и управления образования администрации Ливенского района;

-     Приказом Министерства образования и науки РФ  от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

-        правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;

-        СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-        Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-        Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

-        Уставом и локальными актами МБОУ «Сахзаводская СОШ»;

-        правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором;

-        приказами и распоряжениями директора школы;

-        настоящей должностной инструкцией;

-        Трудовым договором и Договором с родителями (законными представителями) ребенка и др.

1.6. Воспитатель должен знать:

-        приоритетные направления развития образовательной системы РФ, Орловской области и Ливенского района;

-        законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-        Конвенцию ООН о правах ребенка, инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

-        педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

-        психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

-        возрастную физиологию и гигиену;

-        методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;

-        педагогическую этику;

-        теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

-        новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

-        современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;

-        методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-        технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-        основы экологии, экономики, социологии;

-        трудовое законодательство;

-        основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;

-        правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

-        правила по охране труда и пожарной безопасности;

-        санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

1.7. Воспитатель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

1. **2.      Требования к квалификации**

2.1. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.2.   Воспитатель должен обладать основными компетенциями в организации:

-        мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

-        различных видов детской деятельности и общения воспитанников;

-        образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-        взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательной организации;

-        в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса;

-        владение информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе.

2.3.  На основе приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-       владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-       вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

Педагогический работник может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

-        имеют установленную первую квалификационную категорию;

-        владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

-       вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

1. **3.      Должностные обязанности**

Воспитатель:

3.1. Осуществляет:

-        деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и планом работы организации;

-        тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, на детских прогулочных площадках;

-        наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

-        изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

-        создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

-        взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

3.2.Планирует и организует:

-        жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной образовательной программы дошкольного образования при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

-        непрерывно образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации;

-        оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;

-        выставки детских работ;

-        досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с планом работы;

-        участие детей в различных конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

3.3. Обеспечивает:

-        выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

-        выполнение основной образовательной программы дошкольного образования;

-        индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

-        использование образовательных технологий деятельностного типа;

-        уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем.

3.4.Владеет современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности.

3.5.Доводит:

-        до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления;

-        информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении основной образовательной программы дошкольного образования через различные формы;

-        информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;

-        информацию о проблемах в развитии воспитанников специалистам медицинской и психологической службы детского сада.

3.6.Участвует:

-        в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

-        в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

-        в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим);

-        в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

-        в педсоветах и других формах методической работы в организации, методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;

-        в распространении собственного опыта в области повышения качества образования;

-        в мониторинговой процедуре:

* в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
* в конце года – в выявлении уровня достижений каждым ребенком итоговых показателей освоения программы.

3.7. Проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

3.8. Приходит на смену за 10 мин до начала рабочего дня. Сдает смену лично второму воспитателю, детей передает по списку.

3.9.  Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество организации, методическую литературу, пособия.

3.10.  Координирует:

-        работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

3.11. Ведет:

-        табель учета посещаемости детей,

-        документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в организации в соответствии с приказом.

3.12  Проходит медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

3.13. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые 3 года.

3.14. Содействует:

-        всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

-        формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

-        развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

3.15. Соблюдает:

-        права и свободы воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

-        правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

-        трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

3.16. Обеспечивает:

-        охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

-        строгое выполнение установленного режима дня и расписания непрерывной образовательной деятельности;

-        выполнение требований заведующего, медсестры, старшего воспитателя, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

1. **4.      Права**

4.1. Воспитатель имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБОУ «Сахзаводская СОШ».

4.2. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

-  принимать участие в работе творческих групп;

-   устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

-   вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-   вносить предложения при разработке основной образовательной программы дошкольного образования и плана работы организации;

-   свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной организацией;

-  представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

- знакомиться с проектами решений руководителя образовательной организации, касающимися его деятельности;

- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

-        участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1 раза в 3 года).

1. **5.      Ответственность**

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

-        за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

-        за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-        за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностей инструкции, приказов директора воспитатель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

С инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Самулевич Людмила Николаевна |  |  |
| Глушкова Татьяна Алексеевна |  |  |
| Голикова Екатерина Ивановна |  |  |
| Соколова Ирина Викторовна |  |  |
| Прохорова Ольга Николаевна |  |  |
| Ревина Жанна Николаевна |  |  |
| Кривохижа Анжела Васильевна |  |  |
| Толстых Галина Михайловна |  |  |
| Аскарова Ольга Викторовна |  |  |
| Мосина Елена Викторовна |  |  |
| Филатова Александра Николаевна |  |  |
| Жиронкина Елена Васильевна |  |  |
| Филатова Наталья Юрьевна |  |  |
| Добродеева Наталья Алексеевна |  |  |
| Ильинова Вера Ивановна |  |  |
| Петрашова Наталья Петровна |  |  |
| Савкова Наталья Петровна |  |  |