Протокол № 2

методического семинара

(дистанционно с 23.11.2020 по 27.11.2020 г.)

Участники: члены предметных УМО

Повестка заседания

1. Обсуждение проблемы **«**Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».

2. Из опыта работы педагогов по организации дистанционных форм обучения и воспитания.

3. Рекомендации педагогам по итогам семинара.

**Методические рекомендации**

**по организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования с целью обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» образовательным организациям рекомендуется при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования предусмотреть:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

- использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

 В связи с вышеуказанными положениями рекомендуются следующие варианты организации образовательной деятельности.

**1 вариант. При наличии Интернет.**

Основными инструментами для организации взаимодействия педагогов и обучающихся в данных условиях могут быть персональные компьютеры, планшеты, телефоны с выходом в Интернет. В данных условиях:

- учитель создаёт соответствующие образовательной программе учебного предмета, доступные для обучающихся ресурсы (тексты, памятки, алгоритмы, презентации, видеоролики, ссылки) и задания;

- учитель организует рассылку ресурсов и заданий по электронной почте или с помощью мессенджеров (WhаtsApp и др.), устанавливает сроки выполнения;

- обучающиеся выполняют задания (изучают тексты, обрабатывают информацию, выполняют задания в рабочих тетрадях, создают учебные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью в режиме онлайн;

- учителя оценивают результаты выполнения заданий, работ в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций; если предусмотрено балльное оценивание – выставляется отметка;

- все результаты деятельности автоматически собираются и хранятся в информационной среде образовательной организации; на их основании формируются портфолио обучающихся и информационные образовательные материалы у педагогов в соответствии с тематическим планированием учебного предмета; отметки лучше фиксировать в ведомостях (если данный документ предусмотрен локальным актом образовательной организации в условиях дистанционного обучения).

Учитель также может использовать возможности электронных образовательных платформ. Для работы на данных ресурсах необходима регистрация обучающихся.

Педагоги также могут размещать информацию на сайтах образовательных организаций, сайтах учителей.

**2 вариант. При отсутствии доступа в Интернет.**

Основным инструментом для организации взаимодействия педагогов и обучающихся в данных условиях может быть телефон:

- в соответствии с имеющимися у обучающихся учебниками/учебными пособиями/рабочими тетрадями учитель формулирует задания, вопросы, разрабатывает памятки, алгоритмы небольшого объема, устанавливает сроки выполнения;

- учитель делает рассылку с помощью SMS-сообщений;

- обучающиеся выполняют задания, имеют возможность консультироваться с учителем по телефону, высылать ответы педагогу для осуществления контроля;

- если в учебниках/учебных пособиях/рабочих тетрадях есть ответы, то обучающиеся имеют возможность осуществлять самоконтроль и самооценку.

**Методические рекомендации по взаимодействию преподавателя с учащимся, соотнесению дистанционного и очного обучения**

Реализация образовательной программы в условиях дистанционной технологии обучения осуществляется на основе индивидуального учебного плана ученика (группы) и обучение должно проводиться с учетом возможностей и скоростью, удобной учащемуся (группе), должно быть индивидуально направлено и не привязано к какой-либо цели. Учащийся свободен распоряжаться своим обучением в соответствии с обстоятельствами, он не связан жесткими механизмами учреждения, что позволяет ему начинать изучение материала в удобное для него время, при необходимости прерывать учение, т.е. изучать материал с индивидуальной скоростью.

Данному положению должна соответствовать и организация труда учителей и иных категорий персонала, вовлеченных в осуществление образовательного процесса – гибкий индивидуальный план работы, который позволяет учесть не только график (расписание) учебных занятий (возможности учащегося своевременно участвовать), но и случаи не выхода учащегося на занятия. Эффективность учебного процесса в значительной степени зависит от тщательного планирования и соответствующей организации. В данной образовательной технологии предполагается своевременная переориентация администрацией учителя на иные виды работ или занятия с другим учащимся, при сохранении запланированной педагогической нагрузки учителя и условий оплаты. **Модели занятий (дистанционная форма)**

Особенностью дистанционной формы обучения является то, что преподаватель осуществляет процесс обучения удаленно, через сеть Интернет. Имеется возможность организовать обучение как в режиме реального времени, так и в режиме асинхронного взаимодействия, при котором каждый учащийся работает в своем темпе. Место нахождения учащихся также свободное, единственным условием является обеспечение каждого учащегося компьютером, подключенным к сети Интернет, и доступом к материалам курса. При дистанционной форме обучение на курсе начинается с регистрации учащихся. Преподаватель:

- формирует группу учащихся;

- регистрирует учащихся в курсе специальной учебной среды (регистрация при помощи кодового слова или ручная регистрация);

- рассылает с помощью Новостного форума курса приветственное сообщение с объявлением о начале обучения и установленных организационных и временных регламентах обучения;

- формирует траекторию обучения каждого учащегося. В дальнейшем роль преподавателя заключается в удаленной организации индивидуальной и коллективной работы учащихся на пространстве курса, в определении и оперативном решении проблем в обучении, в рецензировании работ учащихся, в организации онлайнобщения.

При систематическом изучении курса со слабой обратной связью формами дистанционного взаимодействия «учитель — ученики» являются:

- при он-лайн взаимодействии — видео-трансляция лекций, аудио - конференция, консультации;

- при оф-лайн взаимодействии — видеозаписи лекций, текстовые ресурсы, мультимедиа ресурсы и их сочетание. При изучении курса с возможностью обратной связи с учениками формы взаимодействия расширяются:

- при он-лайн взаимодействии — организуются дискуссии в режиме видеоконференции, опрос, тестирование после фрагмента лекции и пр.;

- при оф-лайн взаимодействии — автоматизированная проверка тестов в курсе, выполнение заданий (устно и письменно), получение рецензий учителя на выполненное задание, рекомендаций по дальнейшему изучению курса и пр. При изучении курса с возможностью организации совместной деятельности учащихся в учебной среде («ученик — ученик», «ученик - ученики») формы взаимодействия включают сетевые инструменты:

- Wiki, текстовый чат, обсуждения в форуме, ведение блогов (саморефлексия), совместное заполнение таблиц, составление схем, заполнение ленты времени, совместная работа над проектом (распределение ролей, формулировка задач, координация работы).

Вся содержательная часть обучения в дистанционной форме происходит в курсе, развернутом в специальной учебной среде. Продвигаясь по курсу под руководством преподавателя, учащиеся:

- Знакомятся с теоретическим материалом

- Участвуют в форумах (интернет-дискуссиях): высказываются, читают, интерпретируют, задают вопросы

- Выполняют задания, знакомятся с рецензиями на свои работы

Используя интернет, учащиеся учатся осуществлять виртуальную коммуникацию друг с другом и с преподавателями:

- задают свои вопросы преподавателю и друг другу в форумах;

- сдают выполненные работы; - делятся своим практическим опытом. Преподаватель:

- проводит анализ учебной деятельности участников курса с помощью Отчетов о деятельности;

- рецензирует работы;

- отвечает на вопросы;

- организует и поддерживает дискуссию в форумах: побуждает учащихся высказываться и реагировать на высказывания друг друга;

- организует онлайн-общение с учащимися (индивидуальное и групповое) в програмах iChat, Skype, Videomost.

При организации дистанционного обучения в режиме отложенного времени 1 час рабочего времени учителя равнозначен 1 академическому часу (эквивалент 45 минутного урока). Дистанционный час работы отражается в индивидуальном графике работы учителя. Оплата труда педагогического работника при дистанционном обучении производится исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости. Данное соотношение и порядок распределения аудиторной и неаудиторной определяются самим образовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы, учебного плана, условий организации образовательного процесса. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями:

- анализ деятельности учащегося в системе дистанционного обучения по предмету за истекший контрольный период (формирует отчеты о деятельности учащихся, анализирует их);

- в случае отсутствия ученика на курсе в течение контрольного периода, отсутствия выполненных работ, информирование ученика, классного руководителя, родителей о задолженности;

- проверка и рецензирование выполненных учениками работ (из расчета 5 минут на рецензию), выставление оценок;

- определение новых индивидуальных заданий ученику на следующий период.

Периодичность контроля деятельности учащихся на курсе и проверки выполненных работ определяются исходя из учебного плана (количество часов в неделю) и доводятся до сведения учеников до начала обучения.

**На заседаниях предметных УМО были заслушаны выступления педагогов на тему «Из опыта организации дистанционного образования».**

 По итогам методического семинара были выработаны рекомендации для педагогов школы.

 Рекомендовать

1. Использовать в педагогической деятельности современные формы образования и воспитания, в том числе и дистанционные.
2. Следовать методическим рекомендациям при организации дистанционного образования, в первую очередь санитарно-гигиеническим требованиям.
3. Продолжить работу по изучению и применению современных дистанционных технологий, методических форм и приёмов для повышения мотивации к обучению у обучающихся.
4. В рамках УМО обсудить опыт работы педагогов поиспользованию дистанционных образовательных технологий, электронных ресурсов.